



POLITICA DELLA TBS Europe Srl S.R.L. PER LA GESTIONE DELLA QUALITÀ, DELL'AMBIENTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLE INFORMAZIONI

La Direzione della TBS Europe S.R.L., ha definito la Politica per la Qualità, Ambiente, Sicurezza Sul lavoro e delle Informazioni, dandone completa diffusione al proprio interno.

Nell'ottica di una evoluzione del proprio ruolo operativo, la TBS Europe S.R.L., intende caratterizzarsi come impresa all'avanguardia per l'affidabilità e la qualità dei propri prodotti, accrescendo la propria competitività, rispettando i requisiti di legge in termini di ambiente, sicurezza, migliorando costantemente la propria efficienza attraverso la tenuta sotto controllo dei rischi rilevati all'interno dei propri processi.

La TBS Europe S.R.L., è consapevole dell'importanza del proprio ruolo nella salvaguardia delle risorse naturali, si impegna per prevenire l'inquinamento e intende operare garantendo il minore impatto possibile sull'ambiente, in relazione alle conoscenze scientifiche, agli strumenti tecnici e alle risorse ad oggi disponibili, nell'ottica di un miglioramento continuo e nella consapevolezza del ciclo di vita delle risorse.

La TBS Europe S.R.L, intende mantenere costantemente elevato il proprio impegno su aspetti quali la Salute e Sicurezza sul posto di lavoro, consolidando la propria competitività grazie a un atteggiamento responsabile e corretto, attraverso una continua opera di miglioramento.

Per tali scopi, la Direzione promuove riunioni di sensibilizzazione e corsi di formazione, informazione e eventuale addestramento specifico allo scopo di migliorare la professionalità del personale e il suo coinvolgimento nel raggiungimento degli obiettivi aziendali e, nel medesimo tempo, il livello di conoscenza delle responsabilità personali inerenti alle tematiche in materia di Qualità, Ambiente, Sicurezza, in modo da accrescere la consapevolezza aziendale.

La responsabilità nella gestione del Sistema di Gestione Integrato riguarda l'intera Organizzazione aziendale, dal Datore di Lavoro sino a ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze; a ogni funzione è assegnata l'autorità e/o una responsabilità ben definita, le risorse strumentali necessarie e vengono attuati puntuali controlli per verificare l'efficace ed efficiente attuazione del sistema di gestione integrato, inclusa l'eventuale gestione delle anomalie e delle relative cause.

Il vertice dell'Organizzazione assicura inoltre il mantenimento in perfetta efficienza del proprio Sistema di gestione per la Qualità, l'Ambiente, Sicurezza sul lavoro e delle informazioni, attraverso una costante e periodica verifica della corretta applicazione di quanto previsto dalle Procedure di Sistema e dalle Istruzioni Operative, dai flussi di Processo in tutte le aree aziendali, attraverso controlli sistematici, audit interni e riesami periodici.

La Direzione definisce, in un apposito documento annuale, specifici obiettivi misurabili di miglioramento per ogni processo aziendale, nonché per gli aspetti ambientali e di sicurezza stabilendo indicatori, responsabilità e tempistiche di attuazione e portando tali obiettivi a conoscenza di tutto il personale interessato.

La Direzione vigila sia sul raggiungimento di tali obiettivi che sulla messa in atto e sul rispetto di tutte le disposizioni riguardanti il miglioramento del servizio e la conseguente soddisfazione del cliente; a questo scopo si mantiene attivo un sistema di monitoraggio periodico e si effettua un riesame annuale.

Per sostenere quanto sopra evidenziato, la Direzione aziendale si impegna a:

- Diminuire il proprio impatto ambientale impegnandosi con azioni concrete alla diminuzione dell'inquinamento;
- privilegiare l'impostazione di azioni volte alla tutela di ambiente, salute e sicurezza adottando lo strumento della rilevazione dei rischi di processo piuttosto che dover intraprendere azioni correttive;
- rispettare in modo completo, verificabile e sistemico tutti i requisiti legali e le normative cogenti applicabili, nonché qualsiasi altro requisito sottoscritto, in tema di Ambiente, Salute e Sicurezza dei lavoratori;

- tenere attivo un sistema di gestione volto a prevenire gli incidenti, gli infortuni e le malattie lavorative;
- ridurre i rischi per la Salute e la Sicurezza dei lavoratori e, ove non possibile tenerli sotto controllo;
- agire sulle risorse interne attraverso un processo di formazione e addestramento continui, al fine di aumentare le competenze in materia di qualità dei servizi, aumentarne la consapevolezza per quel che riguarda l'ambiente, stimolare la partecipazione per quanto attiene la sicurezza e la lotta alla corruzione;
- ricercare le migliori tecnologie disponibili, al fine di ottimizzare le prestazioni del servizio, assicurare impatti controllati sull'ambiente, garantire la Sicurezza e la Salute degli operatori;
- effettuare la sorveglianza sanitaria periodica dei lavoratori;
- salvaguardare l'integrità dell'ambiente durante le attività operative inerenti la realizzazione dei propri prodotti per migliorare le proprie prestazioni ambientali per rendere le proprie attività sempre più compatibili con la Comunità esterna;
- mantenere canali di informazione attivi, interni ed esterni, riguardo a problemi ambientali, alle attività e azioni che la Società adotta per la tutela dell'ambiente puntando alla trasparenza nelle comunicazioni;
- coinvolgere e consultare periodicamente i lavoratori, anche attraverso il loro rappresentante per la sicurezza (RLS);
- provvedere a riesaminare la presente Politica integrata, l'analisi ambientale e il Documento aziendale di Valutazione dei Rischi (DVR) al verificarsi di modifiche legislative, strutturali o organizzative;
- provvedere ad aggiornare tutte la valutazione tecniche alle scadenze imposte dalla normativa vigente in materia di Ambiente, Salute e Sicurezza oppure nel caso di modifiche legislative, strutturali o organizzative:
- soddisfare i requisiti espliciti e impliciti provenienti dalla clientela;
- Rispettare l'assoluta parità tra i sessi.

- Rispettare i contratti collettivi di lavoro e i contratti integrativi aziendali.
- Tendere sempre al dialogo aperto e collaborativo con le parti interessate nel pieno rispetto dello spirito di cooperazione e di solidarietà umana.
- assicurare il riesame della Politica Aziendale - con cadenza almeno annuale - tenendo in considerazione modifiche legislative e ogni altro requisito aziendale;
- assicurare la verifica dell'adeguatezza del Sistema di Gestione per la Gli obiettivi fondamentali che l'azienda TBS Europe S.R.L., persegue sono:
 - realizzazione di servizi conformi alle richieste e ai requisiti del committente;
 - miglioramento delle performance aziendali;
 - miglioramento del Sistema gestione Ambiente, Qualità e Sicurezza e le sue prestazioni;
 - formazione adeguata ed efficace del personale;
 - prevenzione degli infortuni e degli incidenti sul lavoro;
 - controllo delle indagini su infortuni, quasi incidenti, mancati infortuni e rischi potenziali, mirando alla risoluzione degli stessi nei tempi e modi stabiliti;
 - consolidare un ambiente nel quale i dipendenti siano messi nelle migliori condizioni per svolgere il proprio lavoro favorendo un clima aziendale sereno, accogliente e stimolante, nel quale tutti possano dare il loro contributo per il miglioramento dell'azienda;
 - mantenimento della mancanza di impatti significativi delle proprie attività sull'ambiente circostante;
 - incremento della soddisfazione dei lavoratori compatibilmente con gli obiettivi aziendali;
- Controllo della produzione dei rifiuti prodotti privilegiandone il riciclo e/o il riutilizzo;
- massimizzazione e monitoraggio del grado di soddisfazione dei Clienti
- impegno a rispettare i requisiti cogenti applicabili all'organizzazione
- garantire la corretta gestione delle eventuali Non Conformità rilevate durante l'implementazione del Sistema di Gestione

La presente politica aziendale per la sicurezza delle informazioni è stata sviluppata sulla base dello standard internazionale che fornisce i requisiti di un Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni ISO/IEC 2700 ed è declinata nei seguenti punti.

➤ Protezione

La direzione, i dipendenti e i collaboratori part-time/full-time, i subcontraenti, i consulenti a progetto e tutte le terze parti coinvolte sono e saranno consapevoli delle proprie responsabilità (le quali sono definite nella descrizione del proprio ruolo o nel proprio contratto) in modo tale da preservare la sicurezza delle informazioni, riferire violazioni della sicurezza (in linea con la politica e le procedure) e agire secondo i requisiti della ISMS. Tutti i dipendenti e collaboratori riceveranno la dovuta formazione sulla conoscenza della sicurezza delle informazioni e le figure aziendali più specializzate riceveranno una formazione specifica a riguardo.

➤ Disponibilità

Tali informazioni e le risorse associate sono accessibili alle persone autorizzate quando richiesto e pertanto fisicamente sicuri. La rete di computer è resiliente e TBS Srl è in grado di detenere e rispondere tempestivamente agli imprevisti (quali virus e altre minacce) che minano il funzionamento e il mantenimento delle risorse, dei sistemi e delle informazioni.

➤ Riservatezza

Le informazioni salienti sono accessibili solo alle figure autorizzate, per prevenire gli accessi non permessi (sia accidentali, sia volontari) alle informazioni riservate di TBS Srl e dei suoi sistemi, incluse le reti, i siti web e il sistema gestionale.

➤ Integrità

La politica della sicurezza delle informazioni di TBS Srl implica la salvaguardia dell'accuratezza e completezza delle informazioni e delle procedure; inoltre esige la prevenzione della distruzione o modifica non autorizzata (sia parziale che totale, sia accidentale che volontaria) delle risorse fisiche o dei dati virtuali. Per queste ragioni sono previsti piani di ripristino e report di incidenti di sicurezza sia per sistemi, siti web, reti interne, extra-net. TBS Srl si attiene alla normativa sui dati sensibili prevista dalla giurisdizione nella quale opera.



➤ Risorse fisiche

Le risorse fisiche di TBS Srl includono (ma non ne sono limitate) armadi rack, cavi di rete, apparecchiature telefoniche, sistemi di archiviazione e documenti cartacei.

➤ Risorse informative

Le risorse informative includono sia informazioni stampate o scritte in formato cartaceo, sia informazioni memorizzate sui server, internet, pc, portatili, telefoni cellulari e informazioni trasmesse elettronicamente tramite ogni mezzo a disposizione. In tale contesto per “dati” si intendono anche serie di istruzioni che indicano ai sistemi in che modo manipolare le informazioni (per esempio software come sistemi operativi, applicazioni, utenze ecc.)



Altri obiettivi puntuali e misurabili sono definiti annualmente nel Piano di miglioramento e sono portati a conoscenza di tutti gli interessati.